

	FORMATO	
	PLAN DE ACCIÓN Y DE MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	
	Código: FOR006PES	Versión: 03
	Fecha de Aprobación: 20-11-2017	Página: 1 de 1

COMPONENTES GENERALES						FORMULACIÓN PLAN DE ACCIÓN Y DE MEJORAMIENTO						SEGUIMIENTO PLAN DE ACCIÓN Y DE MEJORAMIENTO							
NOMBRE PROCESO	COMPONENTE GESTIÓN	COMPONENTE ESPECÍFICO	SUBCOMPONENTES	PROYECTO PDI DESCRIPCIÓN HALLAZGO TOPICO PLAN ANTICORUPCIÓN ACTIVIDADES ESTRATEGIA DEL	META PDI CAUSA HALLAZGO CRITERIO ESTRATEGIA DEL	INDICADOR PDI EFECTOS HALLAZGO	ACCION	META O PRODUCTO	INDICADOR	INICIO FECHA REALIZACIÓN	FIN FECHA REALIZACIÓN	RESPONSABLE (cargo)	RESULTADOS ESPERADOS	OBSERVACIONES	PORCENTAJE DE AVANCE	DESCRIPCIÓN DEL LOGRO	PERIODO DE SEGUIMIENTO	LIMITACIONES QUE AFECTAN EL CUMPLIMIENTO	ESTADO DE LA META
Gestión Docente Universitario	Otros Elementos de Gestión	Plan Anticorrupción	Eficiencia Administrativa	Mantenimiento Sistema de Gestión Integral	No Aplica	No aplica	Revisar y ajustar los procedimientos en mención conforme a la normatividad vigente y procesos actuales	Actualizar el procedimiento PRO002GDU – Remuneración inicial docentes de planta	Procedimiento actualizado	01/02/2017	29/12/2017	Líder del proceso y equipo de apoyo al CIARP.	Desarrollo de actividades actualizadas y documentadas desde el procedimiento correspondiente.	Ninguna	100,0%	PRO002U Remuneración inicial docentes de planta actualizado	I Semestre	Ninguna	Finalizada
Gestión Docente Universitario	Otros Elementos de Gestión	Plan Anticorrupción	Eficiencia Administrativa	Mantenimiento Sistema de Gestión Integral	No Aplica	No aplica	Revisar y ajustar los procedimientos en mención conforme a la normatividad vigente y procesos actuales	Actualizar el procedimiento PRO007GDU – Clasificación y reclasificación docentes ocasionales y catedráticos	Procedimiento actualizado	01/02/2017	29/12/2017	Líder del proceso y equipo de apoyo al CIARP.	Desarrollo de actividades actualizadas y documentadas desde el procedimiento correspondiente.	Ninguna	100,0%	PRO007U Clasificación y reclasificación docentes ocasionales y catedráticos actualizado	I Semestre	Ninguna	Finalizada
Gestión Docente Universitario	Otros Elementos de Gestión	Plan Anticorrupción	Eficiencia Administrativa	Mantenimiento Sistema de Gestión Integral	No Aplica	No aplica	Revisar y ajustar los procedimientos en mención conforme a la normatividad vigente y procesos actuales	Actualizar el procedimiento PRO001GDU – asignación y reconocimiento de puntaje salarial y por bonificación	Procedimiento actualizado	01/02/2017	29/12/2017	Líder del proceso y equipo de apoyo al CIARP.	Desarrollo de actividades actualizadas y documentadas desde el procedimiento correspondiente.	Es una acción proveniente de 2016, solo falta aprobación de los flujogramas por el comité.	100,0%	PRO001U Asignación y reconocimiento de puntaje (salarial, bonificación y adicional) actualizado	I Semestre	Ninguna	Finalizada
Gestión Docente Universitario	Otros Elementos de Gestión	Plan Anticorrupción	Transparencia y Acceso a la Información	Elaboración de los instrumentos de gestión de la información	No Aplica	No aplica	Realizar seguimiento a la evaluación de la productividad académica.	Presentar trimestralmente un informe de seguimiento de evaluación de la productividad académica, para puntos salariales, puntos adicionales y por bonificación.	Cuatro (4) informes de seguimiento presentados	01/02/2017	29/12/2017	Líder del proceso y equipo de apoyo al CIARP.	Minimizar los tiempos de respuesta de la evaluación de la productividad académica para la asignación de puntaje mensual.	Ninguna	100,0%	Informes de seguimiento documentados en actas	I Semestre	Ninguna	Finalizada
Gestión Docente Universitario	Otros Elementos de Gestión	Plan Anticorrupción	Transparencia y Acceso a la Información	Elaboración de los instrumentos de gestión de la información	No Aplica	No aplica	Ajustar el contenido del mini sitio del CIARP en la página web de la universidad.	Crear un link en el mini sitio de la página de la Universidad para la socialización de las decisiones del Comité Interno de Asignación y Reconocimiento de Puntaje	Mini sitio que evidencie el N° de actas publicadas conforme al número de reuniones CIARP realizadas	01/02/2017	29/12/2017	Líder del proceso y equipo de apoyo al CIARP.	Comunidad académica informada sobre la gestión y decisiones del CIARP	Ninguna	100,0%	Estructura y contenido del mini sitio actualizados	I Semestre	Ninguna	Finalizada
Gestión Docente Universitario	Otros Elementos de Gestión	Plan Anticorrupción	Transparencia y Acceso a la Información	Elaboración de los instrumentos de gestión de la información	No Aplica	No aplica	Elaborar comunicaciones a través de Notas Comunicantes para informar y recordar a la comunidad universitaria las actividades y fechas programadas según los calendarios establecidos para cada vigencia.	Publicar cinco (5) Notas comunicantes para informar y recordar a la comunidad universitaria las actividades y fechas programadas según los calendarios establecidos para cada vigencia.	Cinco (5) Notas Comunicantes publicadas	01/02/2017	29/12/2017	Líder del proceso y equipo de apoyo al CIARP.	Unidades académicas y profesorado informados sobre las fechas y actividades que adelanta el CIARP	Ninguna	100,0%	Notas comunicantes publicadas	I Semestre	Ninguna	Finalizada
Gestión Docente Universitario	Otros Elementos de Gestión	Plan Anticorrupción	Mecanismos de Atención al Ciudadano	Fortalecimiento de los canales de atención	No Aplica	No aplica	Realizar estudio a la encuesta actual, para reformular el direccionamiento de la misma a las funciones del CIARP como cuerpo colegiado	Reformular la encuesta del proceso GDU y remitir a la CDP para su aprobación.	Encuesta del proceso GDU reformulada	01/02/2017	29/12/2017	Líder del proceso y equipo de apoyo al CIARP.	Contribuir a la mejora en la calidad para la prestación del servicio.	Se trae la acción contempladas en el plan de acción 2016, ya que no se logró el cumplimiento, por cuanto se debió atender requerimientos perentorios de informes para procesos de acreditación	100,0%	Reconstrucción y formulación de la encuesta	I Semestre	Ninguna	Finalizada